**PROCEDURY UDZIAŁU NAUCZYCIELA DORADCY METODYCZNEGO CDN W LESZNIE W OBSERWACJI LEKCJI / ZAJĘĆ**

**I. Obserwacja lekcji/zajęć nauczyciela będącego w trakcie realizacji stażu (na nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego)**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2020 r. poz. 2200) z późniejszymi zmianami.

1. Nauczyciel wnioskuje pisemnie do dyrektora ODN **o obserwację lekcji otwartej/ zajęć otwartych** przez doradcę metodycznego właściwego ze względu na nauczany przedmiot/obszar na adres: oswiata@cdn.leszno.pl
2. Dyrektor ODN, na podstawie wniosku, kieruje doradcę metodycznego właściwego ze względu na nauczany przedmiot/obszar do obserwacji lekcji/zajęć.
3. Doradca metodyczny ustala z nauczycielem termin oraz przebieg procesu obserwacji lekcji/zajęć.
4. Nauczyciel wnioskujący o obserwację lekcji/zajęć informuje dyrektora szkoły/ placówki, w której będzie odbywać się obserwacja, o terminie udziału nauczyciela doradcy w lekcji/zajęciach.
5. Doradca metodyczny przeprowadza proces obserwacji lekcji/zajęć, omawia przebieg z nauczycielem i udziela stosownego wsparcia metodycznego.
6. Doradca metodyczny wypełnia *Arkusz obserwacji lekcji/zajęć oraz* przekazuje *go* do sekretariatu ODN.
7. Doradca metodyczny potwierdza pisemnie (w dwóch egzemplarzach) realizację lekcji/ zajęć otwartych przez nauczyciela z udziałem doradcy metodycznego wraz z dokonaną przez nauczyciela ewaluacją zajęć. (Par. 7 ust.1pkt. 4).

Potwierdzenie realizacji lekcji / zajęć z udziałem doradcy metodycznego- pismo wzór

**II. Obserwacja lekcji/zajęć nauczyciela pozostającego w trakcie oceny pracy**

Podstawa prawna:

Art. 6a ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela

1. Dyrektor szkoły pisemnie wnioskuje do dyrektora ODN o **wydanie opinii o pracy nauczyciela** przez doradcę metodycznego właściwego ze względu na nauczany przedmiot/obszar.
2. Doradca metodyczny uzgadnia z  dyrektorem placówki termin obserwacji lekcji/zajęć oraz ustala przebieg procesu obserwacji.
3. Doradca metodyczny obserwuje lekcję/zajęcia prowadzoną/ne przez nauczyciela w obecności dyrektora placówki.
4. Doradca metodyczny wypełnia *Arkusz Obserwacji Lekcji* i dostarcza go do sekretariatu ODN.
5. Doradca metodyczny przedkłada dyrektorowi ODN opinię z uzasadnieniem w terminie 7 **dni** od daty ostatniej obserwacji lekcji/zajęć. Opinia jest sporządzana w dwóch egzemplarzach; dla dyrektora szkoły oraz dokumentacji ODN.
6. Doradca metodyczny dostarcza opinię o pracy nauczyciela do dyrektora placówki w nieprzekraczalnym terminie **do 14 dni** od daty wnioskowania o wydanie opinii. ( Dz. Ust. 2021. Poz. 1762).

**III. Obserwacja lekcji/zajęć dot. wsparcia metodycznego nauczyciela przez nauczyciela doradcę**

1. Nauczyciel wnioskuje pisemnie do dyrektora ODN o **udzielenie wsparcia metodycznego** poprzez obserwację lekcji/zajęć przez doradcę metodycznego właściwego ze względu na nauczany przedmiot/obszar na adres:oswiata@cdn.leszno.pl
2. Dyrektor ODN na podstawie wniosku, kieruje doradcę metodycznego właściwego ze względu na nauczany przedmiot/obszar do obserwacji lekcji/zajęć.
3. Doradca metodyczny wraz z nauczycielem ustala termin obserwacji lekcji/zajęć oraz przebieg.
4. Nauczyciel informuje dyrektora placówki, w której ma się odbyć obserwacja, o terminie wizyty i planowanej obserwacji lekcji/zajęć przez doradcę metodycznego.
5. Doradca metodyczny dokonuje obserwacji lekcji/zajęć i wypełnia *Arkusz obserwacji lekcji/zajęć* dostarczając go do sekretariatu ODN.
6. Doradca metodyczny omawia z nauczycielem przebieg lekcji/zajęć w oparciu o wypełniony arkusz oraz dokonuje stosownego i adekwatnego wsparcia metodycznego.
7. Doradca metodyczny, na prośbę nauczyciela, wystawia pisemne potwierdzenie realizacji obserwacji lekcji/zajęć.